



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Новороссийский филиал Финуниверситета

**П Р И К А З**

«28» мая 2021 г.

№ 1000.17/04 - 0823

**Об утверждении Положения  
о проведении конкурса «Педагогического мастерства»**

В целях повышения качества образовательного процесса и на основании решения Ученого совета Новороссийского филиала Финуниверситета от 27.05.2021 протокол № 36, приказываю:

Утвердить Положение о проведении конкурса «Педагогического мастерства».

Директор

Е.Н. Сейфиева

02551

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Новороссийского филиала  
Финунiversитета

от 28.05.2021  
№ 100.17104-08123

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении конкурса «Педагогического мастерства»

#### І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует общий порядок и процедуру организации и проведения Конкурса педагогического мастерства (далее –Конкурс), структуру конкурсных заданий, процедуру и критерии оценки, формат награждения победителей, а также ответственность ее организаторов и участников.

1.2 Конкурс проводится Новороссийским филиалом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Новороссийский филиал Финунiversитета).

1.3 Общее методическое, организационное и информационное обеспечение Конкурса осуществляется Рабочей группой Оргкомитета Новороссийского филиала Финунiversитета.

1.4 Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший проект»;
- «Лучшая монография»;
- «Лучшее учебное (учебно-методическое) пособие»;
- «Лучшее открытое занятие»;
- «Лучшая методическая разработка дистанционного занятия для обучающихся».

#### ІІ. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление и распространение эффективных педагогических практик, направленных на формирование у обучающихся знаний и навыков в области экономики, менеджмента.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование активности научно-педагогических работников в обновлении научных и методических разработок;
- развитие цифровой образовательной среды;
- содействие профессиональному развитию научно-педагогических работников;

обмен опытом, выявление и поддержка педагогических инициатив.

### **III. Организация конкурса педагогического мастерства**

2.1. Для организации и проведения Конкурса приказом директора создается организационный комитет и жюри по номинациям.

2.2. Решение оргкомитета и жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решения оформляются протоколами за подписью председателя оргкомитета и председателей жюри.

2.3. Жюри осуществляет оценку поступивших на Конкурс работ, обобщение результатов конкурсных испытаний и выносит предложения оргкомитету победителям в номинациях.

2.4. Оргкомитет принимает окончательное решение по победителям Конкурса педагогического мастерства по всем номинациям.

2.5. Сроки и финансовое обеспечение Конкурса регламентируются приказом директора.

2.6. Решение о материальном или ином поощрении победителей конкурса оформляется приказом по Новороссийскому филиалу Финуниверситета и доводится до сведения общественности.

2.7 Конкурс «Педагогического мастерства» проводится ежегодно в декабре месяце.

2.8 Сроки проведения Конкурса:

подача заявок до 27 декабря;

рассмотрение заявок и рекомендация к участию 15 декабря;

проведение Конкурса 20 декабря.

### **III. Участники конкурса**

В конкурсе принимают участие научно-педагогические работники Новороссийского филиала Финуниверситета

Требования к возрасту, педагогическому стажу, квалификационной категории участников Конкурса не предъявляются.

### **IV. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Научно-педагогические работники подают заявки по форме Приложения 1 заведующим кафедрам.

4.2. На основании полученных заявок участников кафедры принимают решение о кандидате и подают представление в оргкомитет конкурса.

4.3. Окончательное решение принимает оргкомитет конкурса.

### **V. Жюри Конкурса**

5.1. В целях достижения максимальной объективности выбора победителей Конкурса формируется состав жюри.

---



5.2. Жюри формируется из представителей профессорско-преподавательского состава Финуниверситета и представителей работодателей соответствующей профессии. Функции Жюри:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий в соответствии с критериями и методикой, разработанными методической комиссией Конкурса;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий Конкурса и итоговый рейтинг участников Конкурса;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Конкурса;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Конкурса;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Конкурса и передает его в Оргкомитет.

5.3. По окончании Конкурса члены жюри в единоличном порядке или коллективно могут внести в Оргкомитет предложения по совершенствованию процедуры оценки и всего комплекса мероприятий, проводимых в рамках Конкурса. Эти предложения направляются в адрес ведущего научного сотрудника.

5.5. Количество победителей и призеров Конкурса определяется Оргкомитетом по представлению жюри согласно количеству набранных баллов.

## **VI. Оргкомитет по проведению Конкурса**

6.1. Главным руководящим органом, осуществляющим общее управление и контроль проведения Конкурса, выступает Оргкомитет.

6.2. Председателем Оргкомитета является директор Новороссийского филиала Финуниверситета.

6.3. Председатель Оргкомитета утверждает задания, критерии и методики оценки выполняемых заданий Конкурса. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает проведение Конкурса;
- устанавливает регламент проведения Конкурса;
- формирует состав методической комиссии и жюри Конкурса;
- рассматривает и утверждает кандидатуры победителей и призеров Конкурса, предложенные жюри.

6.4. Оперативное руководство по проведению Конкурса, необходимое информационное обеспечение осуществляет рабочая группа по проведению Конкурса. Она создается из числа представителей Оргкомитета и обязательно включает в себя представителей кафедр: «Экономика, финансы и менеджмент», «Информатики, математики и общегуманитарных наук».

## **VII. Победители Конкурса**

7.1. По итогам проведения Конкурса определяются три победителя, занявших 1, 2 и 3 места среди научно-педагогических работников.

7.2. Победитель, набравший максимальное количество баллов среди всех участников Конкурса, является абсолютным победителем.

---

7.3. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей и лауреатов осуществляет Организационный комитет Конкурса по представлению жюри.

7.4. Объявление победителей Конкурса и вручение дипломов осуществляются на торжественной церемонии закрытия Конкурса.

7.5. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте Новороссийского филиала Финуниверситета.

### **VIII. Заключительное положение**

8.1. Для проведения процедуры апелляции формируется апелляционная комиссия из числа ведущих преподавателей Новороссийского филиала Финуниверситета, а также представителей работодателей.

8.2. Работа апелляционной комиссии организуется в течение двух часов после объявления результатов проверки работ участников Конкурса.

8.3. Вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, регулируются Оргкомитетом в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Все материалы Конкурса, включая работы конкурсантов, протоколы заседаний комиссий, задания и др., представляются для хранения ведущему научному сотруднику.

---

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе «Педагогического мастерства»

**Название номинации:**

(название номинации)

**Наименование работы (занятия), предлагаемой к рассмотрению в рамках участия в Конкурсе:**

**Информация о кандидате/кандидатах:**

(ФИО, структурного подразделения, в котором работает кандидат)

для коллективной заявки указывается наименование структурного подразделения/  
наименование временно созданного коллектива работников:

**Краткое обоснование выдвижения для участия в Конкурсе**

**Значение выполненной работы:**

**Инициатор выдвижения:**

(наименование структурного подразделения, ФИО руководителя по направления деятельности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО инициатора выдвижения)